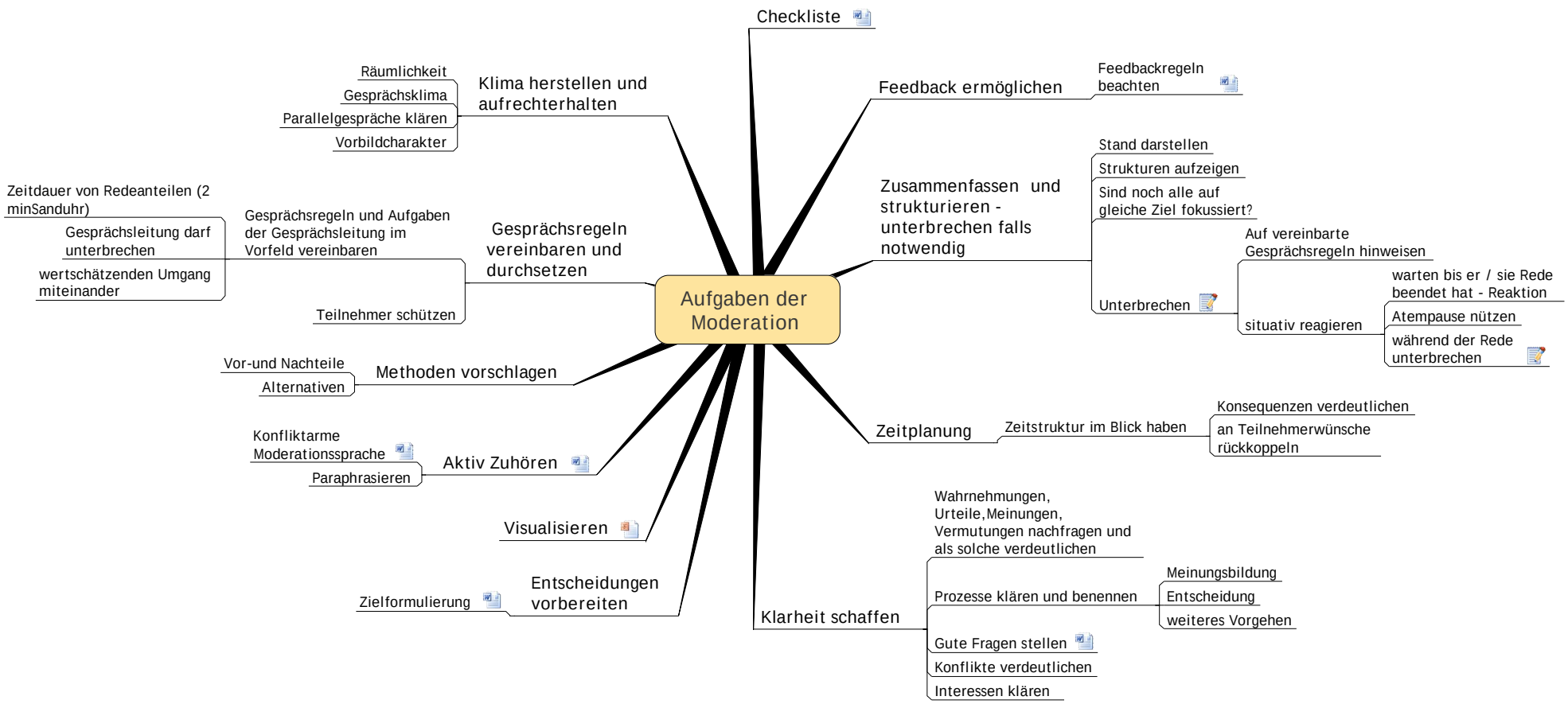
Aufgaben der Moderation
Checkliste
Klima herstellen und aufrechterhalten
Räumlichkeit
Gesprächsklima
Parallelgespräche klären
Vorbildcharakter
Gesprächsregeln vereinbaren und durchsetzen
Gesprächsregeln und Aufgaben der Gesprächsleitung im Vorfeld vereinbaren
Zeitdauer von Redeanteilen (2 minSanduhr)
Gesprächsleitung darf unterbrechen
wertschätzenden Umgang miteinander
Teilnehmer schützen
Methoden vorschlagen
Vor-und Nachteile
Alternativen
Aktiv Zuhören
Konfliktarme Moderationssprache
Paraphrasieren
Visualisieren
Entscheidungen vorbereiten
Zielformulierung
Feedback ermöglichen
Feedbackregeln beachten
Zusammenfassen und strukturieren - unterbrechen falls notwendig
Stand darstellen
Strukturen aufzeigen
Sind noch alle auf gleiche Ziel fokussiert?
Unterbrechen
Auf vereinbarte Gesprächsregeln hinweisen
situativ reagieren
warten bis er / sie Rede beendet hat - Reaktion
Atempause nützen
während der Rede unterbrechen
Zeitplanung
Zeitstruktur im Blick haben
Konsequenzen verdeutlichen
an Teilnehmerwünsche rückkoppeln
Klarheit schaffen
Wahrnehmungen, Urteile,Meinungen, Vermutungen nachfragen und als solche verdeutlichen
Prozesse klären und benennen
Meinungsbildung
Entscheidung
weiteres Vorgehen
Gute Fragen stellen
Konflikte verdeutlichen
Interessen klären