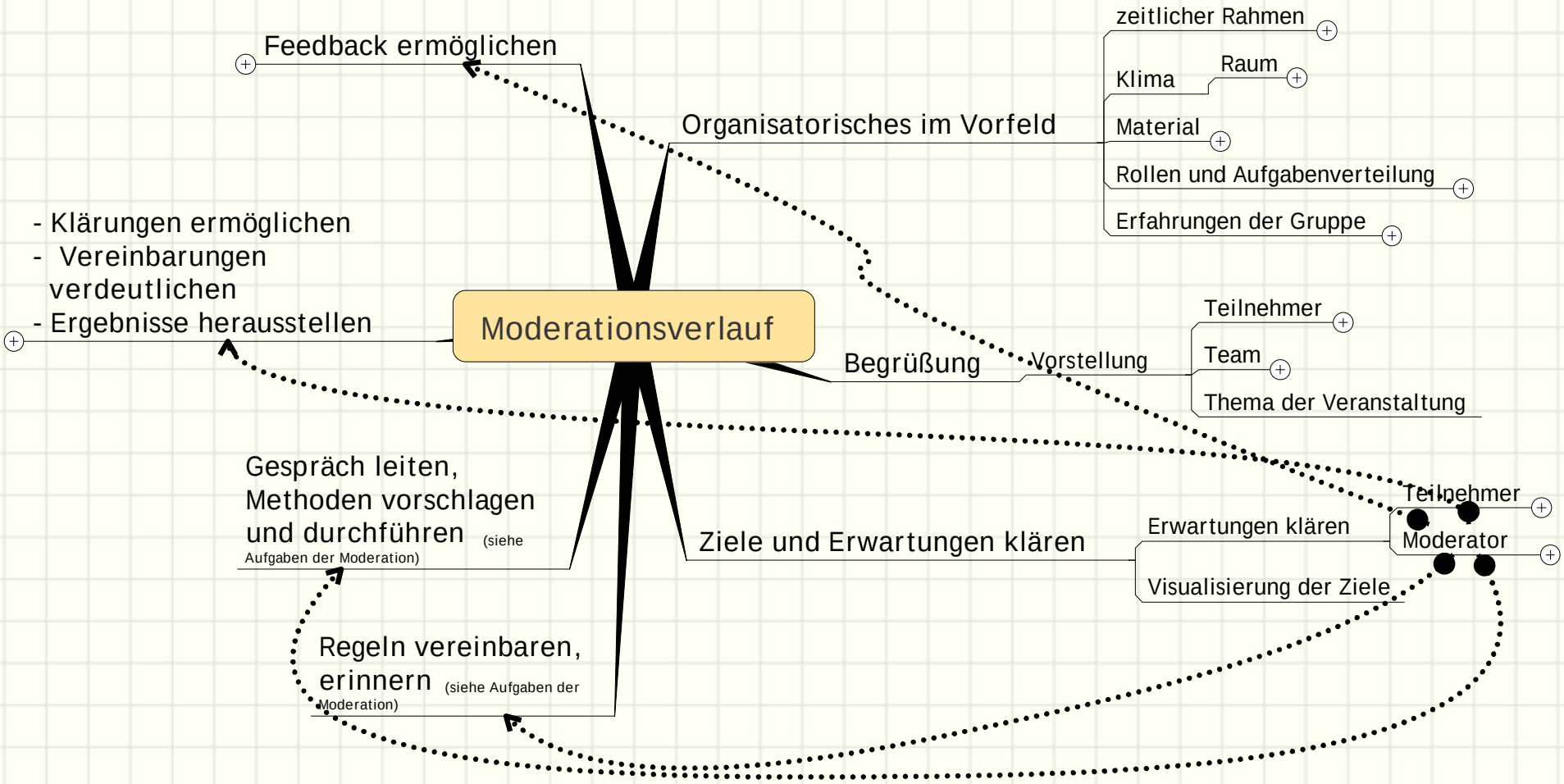
Moderationsverlauf
Organisatorisches im Vorfeld
zeitlicher Rahmen
Klima
Raum
Material
Rollen und Aufgabenverteilung
Erfahrungen der Gruppe
Begrüßung
Vorstellung
Teilnehmer
Team
Thema der Veranstaltung
Ziele und Erwartungen klären
Erwartungen klären
Visualisierung der Ziele
Teilnehmer
Moderator
Gespräch leiten, Methoden vorschlagen und durchführen (siehe Aufgaben der Moderation)
Regeln vereinbaren, erinnern (siehe Aufgaben der Moderation)
Feedback ermöglichen
- Klärungen ermöglichen
- Vereinbarungen verdeutlichen
- Ergebnisse herausstellen