

**BfU Qualifizierung Modul 2**  
**Formular –Veranstaltungsplanung-**

<b>Verantwortlich:</b> 1. 2. <b>Referenten</b> 1. 2. <b>Büro /Sekretariat:</b>	<b>Titel der Veranstaltung</b>	<b>Datum</b>	
		<b>Uhrzeit</b>	
		<b>Ort</b>	
		<b>Anzahl TN</b>	
		<b>Veranst-Nr.:</b>	

<b>Ziele der Veranstaltung</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

<b>Voraussetzungen:</b>			
<b>Vorbereitungen TN</b>	<b>Material / Geräte</b> <input type="checkbox"/> <b>Wände</b> <input type="checkbox"/> <b>Beamer</b> <input type="checkbox"/> <b>Flipchart</b> <input type="checkbox"/> <b>Stifte</b> <input type="checkbox"/> <b>Karten</b> <input type="checkbox"/> <b>Kamera</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Handout vorhanden?</b>  <input type="checkbox"/>  <b>TN-Programm?</b> <input type="checkbox"/>	<b>Übernachtung/ Essen geklärt?</b>  <input type="checkbox"/> <b>Übernachtung</b> <input type="checkbox"/> <b>Essen</b> <input type="checkbox"/> <b>Kaffeepausen</b>

<h2>Verlaufsplanung</h2>			
Zeit	Inhalte / Phase / Methode / Feinplanung	Material	Wer
	Begrüßung und Einführung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung des Teams</li> <li>• Inhaltliche und methodische Ausrichtung des Kurses</li> <li>• Ziele, Programm</li> </ul>		
Mittagspause			

**BfU Qualifizierung Modul 2**  
**Formular –Veranstaltungsplanung–**

	Tagesrückblick und Evaluation der Veranstaltung •		
	Ende der Veranstaltung		