

BfU Qualifizierung Modul 2
Beraterhaltung
Feedback

Feedback „Geben und Annehmen“
Grundsätze und Prinzipien

Grundsätze für das Geben von Feedback:

Feedback sollte Hilfe und Unterstützung bieten und nicht verletzen!

- Geben Sie nicht ungefragt Feedback
- Geben Sie Feedback zu den Aspekten, die Ihr Partner nachfragt

Nennen Sie zuerst die positiven Aspekte, die Ihnen aufgefallen sind!

- Machen Sie es dem Empfänger leichter
- Sagen Sie es wertschätzend

Geben Sie Feedback in der Ich-Form!

- Es geht um Ihre Wahrnehmung, nicht um objektive Wahrheit

Formulieren Sie Ihr Feedback so konkret wie möglich!

- Benennen Sie beobachtete Verhaltensweisen
- Keine Pauschalurteile / Allgemeinplätze

Grundsätze für das Empfangen von Feedback:

Hören Sie aufmerksam zu!

- Lassen Sie den Partner ausreden

Verteidigen / rechtfertigen Sie sich nicht!

- Entscheiden Sie für sich, was Sie annehmen wollen und was nicht
- Akzeptieren Sie nicht unkritisch

Bedanken Sie sich für das Feedback!

- Für den Partner war es auch nicht leicht
- Teilen Sie mit, in welchem Bereich das Feedback etwas ausgelöst hat