

M 0.1: Struktur der Bildungsstandards Deutsch

Bereich	Sprechen und Zuhören	Schreiben	Lesen – mit Texten und Medien umgehen	Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
Leitidee	<i>Die Schülerinnen und Schüler bewältigen kommunikative Situationen in persönlichen, beruflichen und öffentlichen Zusammenhängen situationsangemessen und adressatengerecht.</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler kennen die vielfältigen Möglichkeiten des Schreibens als Mittel der Kommunikation, der Darstellung und der Reflexion und verfassen selbst adressatengerechte Texte.</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler verfügen über grundlegende Verfahren für das Verstehen von Texten, was Leseinteresse sowie Lesefreude fördert und zur Ausbildung von Empathie und Fremdverstehen beiträgt.</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler denken über Sprache und Sprachgebrauch nach, um das komplexe Erscheinungsbild sprachlichen Handelns – des eigenen und fremden – und die Bedingungen, unter denen es zustande kommt bzw. aufgenommen wird, zu verstehen und für die eigene Sprachentwicklung zu nutzen.</i>
Gliederung in Teilbereiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zu anderen sprechen ▪ Vor anderen sprechen ▪ Mit anderen sprechen ▪ Verstehend zuhören ▪ Szenisch spielen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Über Schreibfähigkeiten verfügen ▪ Richtig schreiben ▪ Einen Schreibprozess eigenverantwortlich planen, gestalten und überarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verschiedene Lesetechniken beherrschen ▪ Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden ▪ Texte verstehen und nutzen: <ul style="list-style-type: none"> - literarische Texte - Sach- und Gebrauchstexte ▪ Medien verstehen und nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten ▪ Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren ▪ Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und nutzen ▪ Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren
Methoden und Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesprächsformen praktizieren ▪ Gesprächsformen moderieren ▪ Redestrategien einsetzen ▪ Mitschriften anfertigen ▪ Notizen strukturieren ▪ Video-Feedback nutzen ▪ Portfolio nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorgehensweisen herleiten ▪ Pläne entwerfen ▪ Fragen und Hypothesen formulieren ▪ Zitate integrieren ▪ Orthographie und Grammatik kontrollieren ▪ Mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen ▪ Schreibkonferenzen durchführen ▪ Portfolio anlegen und nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exzerpieren ▪ Wesentliches hervorheben ▪ Nachschlagewerke nutzen ▪ Texte zusammenfassen ▪ Inhalte wiedergeben ▪ Texte gliedern ▪ Inhalte veranschaulichen ▪ Präsentationstechniken anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammatische Proben anwenden ▪ Rechtschreibstrategien anwenden ▪ Nachschlagewerke nutzen