

BfU Qualifizierung Modul 2 Beraterhaltung

Feedbackgespräch

Situation:

Mit Ihrer Tandempartnerin (Monika Sinne) haben Sie im Vorfeld der gemeinsam durchgeführten Steuergruppensitzung an der IGS Mergen vereinbart, Monikas Gesprächsleitung zu beobachten und dazu im anschließenden Tandemgespräch ein Feedback zu geben.

Während der Steuergruppensitzung hatte Monika primär die Aufgabe der Gesprächsführung übernommen, während Sie für die Visualisierung von Prozess, Ergebnissen und Besonderheiten zuständig waren. Zusätzlich war abgesprochen, dass Sie den Gesamtprozess und die Teilnehmer beobachten sollten.

Hier Ihre Beobachtungsnotizen der Steuergruppensitzung am 8.4.2010

Beobachtungsnotizen

Beobachtungsauftrag: „**Gesprächsleitung Monika**“

Steuergruppensitzung der IGS Mergen

Datum: 8.4.2010

- Durcheinandergerede! Erst nach 15 Minuten nach Nachfrage geklärt, wer die Gesprächsleitung übernimmt.
- Rahmenbedingungen und Ziele des Tages gemeinsam festgelegt (erst nach Klärung der Leitungsfrage).
- Weniger Durcheinandergerede!
- Frau Maier (StG) sitzt außerhalb des Blickwinkels und wird 3x vergessen. Wirkt sauer.
- Monika unterbricht Herrn Susenbrink (StG), worauf er sehr erstaunt schaut. Monika reagiert nicht auf seinen Blick, worauf er sich längere Zeit nicht zu Wort meldet.
- Die besprochenen Zeiten werden klar eingehalten.
- Monika fasst Ergebnisse zusammen und macht mir die Arbeit dadurch leichter.
- Die Visualisierungen werden in der Sitzung von Monika als Anknüpfungspunkte genutzt.
- Monika redet, redet, redet! (Top: Arbeitsweise der StG).
- Herr Susebrink wirft Monika vor, dass sie parteilich sei (Monika hatte vorher der SL Recht gegeben, dass es wichtig ist, Protokolle pünktlich abzugeben).
- Murrephase +++ Stimmung wieder ruhiger.
- Am Ende werden die Ergebnisse zusammengefasst. Nächste Schritte werden klar mit Verantwortungen und Zeiten versehen. Neuer Termin vereinbart.
- Rückblick auf Sitzung findet nicht statt!

Hinweise für das fiktive Rückmeldegespräch

Ziel: Geben Sie ihrer Kollegin in angemessener Form eine Rückmeldung zu den von Ihnen im Sinne des Beobachtungsauftrags beobachteten Aspekten.

1. Vergewissern Sie sich, dass Zeitpunkt und Umgebung der Rückmeldung für Sie beide angemessen sind.
2. Spiegeln Sie Ihren Beobachtungsauftrag.
3. Stellen Sie klar, dass es sich um ihre subjektive Wahrnehmung handelt.
4. Geben Sie keine Tipps, wenn Sie nicht gefragt werden.
5. Achten Sie auf Ihre Kollegin!